

## Bilanzbuchhalter/Steuerfachwirt (m/w/d)

### Beschreibung

**Verwirkliche dich und werde Teil unseres herausragenden Teams.**

Bei uns kannst du dich in einer modernen & innovativen Kanzlei persönlich und beruflich weiterentwickeln.

Eigenverantwortliches & selbstständiges Arbeiten  
Modern & ergonomisch ausgestatteter Arbeitsplatz  
Mandanten auf Augenhöhe bestmöglich beraten  
Im Team gemeinsam die Zukunft meistern

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Erstellung der Jahresabschlüsse und Steuererklärungen von Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften (aller Größenklassen) und Privatpersonen (Unternehmer)

individuelle Beratung unserer Mandanten bei laufenden steuerlichen Fragestellungen

eigenverantwortliches Arbeiten

Erstellung von Finanzbuchhaltungen

Betriebswirtschaftliche Beratung der Mandanten

### Qualifikationen / Anforderungen

Ausbildung als Steuerfachangestellte\*r, mit Weiterbildung als Steuerfachwirt\*in oder Bilanzbuchhalter\*in

Sicherer Umgang mit berufsüblichen EDV-Anwendungen (insbesondere DATEV)  
Motivierter, engagierter und dienstleistungsorientierter Teamplayer

Sorgfältige und verlässliche Arbeitsweise

Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Interesse an einer langfristigen Perspektive in unserem Unternehmen

### Leistungen der Anstellung

#### Absolute Rückendeckung

In unserem einzigartigen Team kannst du dich entwickeln und die Zukunft mitgestalten. Jeder arbeitet selbstständig und eigenverantwortlich. Aber keine Angst, das Team steht immer hinter dir.

#### Nur das Beste für dich

Alle Arbeitsplätze in unserer Kanzlei sind modern und ergonomisch eingerichtet. Außerdem unterstützen wir dich mit Tankgutscheinen und Fahrtkostenzuschüssen,

### Arbeitgeber

Ahrens  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

### Arbeitsort

Celler Straße 8, 29320,  
Hermannsburg, Niedersachsen,  
Deutschland

### Arbeitszeiten

Montag – Donnerstag: 08.00 Uhr –  
12.30 Uhr und 13.30 Uhr – 17.00  
Uhr  
Freitag: 08.00 Uhr – 12.30 Uhr

### Veröffentlichungsdatum

7. Dezember 2020

### Gültig bis

28.02.2021

Fort- und Weiterbildungen, einer betrieblichen Altersvorsorge und Nettolohn-Optimierung.

### **Mit uns einen Schritt voraus**

Die bestmögliche Beratung unserer Mandanten ist für uns selbstverständlich. Mit unserem „ErfolgsReporting“ stellen wir dir alle relevanten Informationen für eine kompetente Beratung zur Verfügung.

### **Erfolg durch Teamspirit**

Wer gemeinsam arbeitet, soll auch gemeinsam feiern. Weihnachtsfeier und Jahresausflug sind bei uns obligatorisch. Geburtstagskinder werden bei uns mit einem gemeinsamen Frühstück gefeiert und erhalten den Nachmittag frei.

Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen

Moderner Arbeitsplatz im Herzen der Lüneburger Heide

Eigene Parkplätze

Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

flexible Arbeitszeiten

wöchentlicher Obstkorb

Home-Office nach einer Einarbeitungsphase für einen Teil der Wochenarbeitszeit möglich

### **Kontakte**

Bewirb dich unter <https://ahrens.tax>